



Prywatna Szkoła Podstawowa
Leonarda Piwoni
w Szczecinie

**Prywatna Szkoła Podstawowa Leonarda Piwoni
w Szczecinie**

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania

Szczecin, 31 sierpnia 2024 r.

ROZDZIAŁ I

Wprowadzenie

§ 1

Przepisy ogólne

1. *Zasady Wewnętrznej Oceniania*, zwane dalej ZWO, zostały opracowane zgodnie z [Ustawą z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty](#) (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, Poz. 2572), *Rozporządzeniem MEN* z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych, oraz *Rozporządzeniem MKiDN* z dnia 24 sierpnia 2015r w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych.
2. ZWO jest na bieżąco monitorowany i uaktualniany zgodnie z wychodzącymi rozporządzeniami MEN i MKiDN.
3. ZWO stanowi integralną część Statutu.
4. ZWO określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianu w klasie szóstej szkoły podstawowej, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
5. Integralnym składnikiem ZWO są wymagania na poszczególne oceny oraz sposoby oceniania uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi stanowiące załączniki do ZWO.
6. Przepisów ZWO nie stosuje się do dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym.
7. Warunki przeprowadzania sprawdzianów oraz ich formę dla niepełnosprawnych i niedostosowanych społecznie dzieci i młodzieży określają odrębne przepisy.
8. Zasady oceniania z religii określają odrębne przepisy.

§ 2

Organizacja roku szkolnego

9. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku a kończy 31 sierpnia następnego roku z zastrz. pkt. 10.
10. Jeśli 1 września przypada w dniu ustawowo wolnym, rok szkolny zaczyna się w pierwszym dniu roboczym po 1 września.
11. Dokładną datę zakończenia zajęć edukacyjnych określa Minister Edukacji Narodowej.
12. Rok szkolny jest podzielony na dwa półrocza:
 - 1) pierwsze półrocze rozpoczyna się z dniem rozpoczęcia roku szkolnego i kończy się w dniu klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej;
 - 2) drugie półrocze rozpoczyna się w kolejnym dniu roboczym po zakończeniu pierwszego semestru i kończy 31 sierpnia.
13. Klasyfikacyjna Rada Pedagogiczna zatwierdza wyniki klasyfikacji śródrocznej.
14. Rok szkolny kończy się rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, na którym zatwierdzone zostają wyniki klasyfikacji rocznej.
15. Śródroczne i roczne posiedzenie klasyfikacyjne Rady Pedagogicznej odbywa się zgodnie z zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną kalendarzem roku szkolnego.

§ 3

Cele szkolnego systemu oceniania

16. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o zajęciach edukacyjnych bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne, o których mowa w [art.64 ust.1 pkt 1 i 2 w Ustawie o systemie oświaty](#), zajęcia religii lub etyki, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie [art.12 ust.2 Ustawie o systemie oświaty](#) oraz zajęcia, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie [art.13 ust.3 Ustawie o systemie oświaty](#).
17. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć prawnych opiekunów ucznia.
18. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i artystycznego;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
19. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
20. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczenie nauczycielom i rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
21. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych edukacyjnych;
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalenie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie [art. 13 ust. 3 Ustawie o systemie oświaty](#), a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie [art. 13 ust. 3 Ustawie o systemie oświaty](#), a także rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalenie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia.

22. Ustalenie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny zachowania odbywa się według skali podanej w rozdziałach IV i V.

ROZDZIAŁ II

Informowanie rodziców/prawnych opiekunów o zachowaniu i postępach w nauce

§ 4

Informowanie o ocenach bieżących

23. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
24. Nauczyciel jest obowiązany do przechowywania sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych ucznia do końca danego roku szkolnego.
25. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę na poniższych zasadach:
- a. wniosek z prośbą o uzasadnienie oceny musi wpłynąć do nauczyciela w terminie 2 dni roboczych od momentu wystawienia danej oceny;
 - b. uzasadnienie musi odnosić się do stopnia opanowania wymagań edukacyjnych oraz aktywności ucznia;
 - c. sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz diagnozy nie mogą być wynoszone ze szkoły ani kopiowane. Na wniosek rodzica lub prawnego opiekuna mogą być one udostępnione do wglądu w obecności nauczyciela, a także terminie i miejscu określonym przez niego;
 - d. jeśli praca ucznia zawiera tylko odpowiedzi, należy do niej dołączyć zestaw zadań/pytań;
 - e. udostępnienia pracy dokonuje nauczyciel oceniający tę pracę, a jeśli jest to niemożliwe, inny, wyznaczony przez dyrektora szkoły nauczyciel;
 - f. uzasadnienie ustalonej oceny może mieć formę pisemną lub ustną.

§ 5

Informowanie o ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz ocenie zachowania

26. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
27. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
28. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne wpisują w dzienniku przewidywane dla ucznia roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych. Na tydzień przed semestralnym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele wpisują do dziennika ocenę końcową.
29. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy wpisuje w dzienniku przewidywaną roczną ocenę zachowania.

30. W przypadku nieobecności ucznia w szkole lub rodzica na zebraniu w okresie poprzedzającym klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej, rodzice mają obowiązek indywidualnego zapoznania się z przewidywanymi ocenami rocznymi z zajęć edukacyjnych oraz roczną oceną zachowania.

ROZDZIAŁ III Ocenianie bieżące

§ 6 Ustalenia ogólne

31. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych podają uczniom ocenę ze sprawdzianów i innych prac pisemnych w terminie 14 dni roboczych od ich przeprowadzenia z zastrz. pkt. 32.
32. Nauczyciele języka polskiego podają uczniom ocenę ze sprawdzianów i innych prac pisemnych w terminie 21 dni roboczych od dnia ich przeprowadzenia.
33. Sprawdzone i ocenione prace są przechowywane do końca roku szkolnego.
34. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
35. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w [art.71b ust.1b Ustawy o systemie oświaty](#);
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzeby takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1 – 3, który jest objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie [art. 22 ust. 2 pkt.11 Ustawy o systemie oświaty](#);
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
36. W klasach I – III szkoły podstawowej oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi lub ustalonymi wg skali literowej, natomiast z edukacyjnych zajęć artystycznych są ustalane według skali pkt 39.
37. Skalę procentową wykorzystywaną w edukacji wczesnoszkolnej do oceniania zadań punktowanych, np. dyktanda, pisanie z pamięci, sprawdziany zintegrowane, podano za B. Niemierką.
38. Szczegółowe kryteria oceniania w klasach I – III znajdują się w *Załączniku 1*.

39. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oceny bieżące ustalane są w stopniach według następującej skali:

Ocena	Skrótowy zapis	Zapis cyfrowy	Zakres procentowy
celujący	cel	6	99% - 100%
celujący -	cel -	6-	98%
bardzo dobry +	bdb +	5+	95% - 97%
bardzo dobry	bdb	5	91% - 94%
bardzo dobry -	bdb -	5-	88% - 90%
dobry +	db +	4+	85% - 87%
dobry	db	4	75% - 84%
dobry -	db-	4-	71% - 74%
dostateczny +	dst+	3+	69% - 70%
dostateczny	dst	3	53% - 68%
dostateczny -	dst-	3-	50% - 52%
dopuszczający +	dop+	2+	47% - 49%
dopuszczający	dop	2	33% - 46%
dopuszczający -	dop-	2-	30% - 32%
niedostateczny	ndst	1	0% - 29%

40. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. W przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia na rzecz kultury fizycznej.

41. Dyrektor szkoły, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych wydanej przez lekarza, zwalnia go z wykonywania tych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego, na czas określony w tej opinii.

42. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
43. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji plastyki i chóru na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
44. Jeśli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w pkt. 41,42, 43, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej, należy wpisać *zwolniony* lub *zwolniona*.
45. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły, do której dziecko zostało przyjęte może zezwolić na spełnianie przez nie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą ([art.16 ust.8 Ustawy o systemie oświaty](#)).

§ 7

Okres ochronny

46. Przez pierwsze dwa tygodnie uczniowie klas IV nie otrzymują ocen niedostatecznych.
47. Uczeń rozpoczynający naukę w szkole w czasie trwania roku szkolnego podlega okresowi adaptacyjnemu, w czasie którego nie otrzymuje ocen niedostatecznych za sprawdziany, prace klasowe oraz prace stylistyczne, a jedynie „+” lub „-”.

§ 8

Metody sprawdzania wiedzy i umiejętności

48. Przedmiot oceny stanowią:
 - 1) zakres wiadomości i umiejętności;
 - 2) umiejętność wykorzystania wiedzy w praktyce;
 - 3) umiejętność dzielenia się wiedzą.
49. Nauczyciel obowiązany jest stosować różnorodne metody sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów.
50. Do metod sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów należą:
 - 1) prace pisemne:
 1. diagnoza
 - a. może być przeprowadzona w dowolnym okresie roku szkolnego;
 - b. nie musi być zapowiedziana;
 - c. niezapowiedziana diagnoza może być oceniona jedynie procentowo z zapisem w dzienniku;
 - d. zapowiedziana diagnoza jest oceniana zgodnie z kryteriami podanymi na początku roku szkolnego;
 2. praca klasowa / sprawdzian
 - a. może obejmować jeden dział lub większą partię materiału;
 - b. musi być zapowiedziana i wpisany do dziennika z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
 - c. w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową;
 - d. w ciągu jednego tygodnia można przeprowadzić maksymalnie dwie prace klasowe;
 - e. może zawierać zadania zamknięte i otwarte lub tylko jeden z tych rodzajów zadań;
 - f. oceny niedostateczne, dopuszczające i dostateczne uzyskane w tej kategorii sprawdzenia wiedzy mogą być przez ucznia poprawione.
 3. kartkówka:
 - a. może kontrolować wiedzę i umiejętności najwyżej z trzech ostatnich lekcji;

- b. jest zapowiedzianą formą sprawdzenia wiedzy;
 - c. w ciągu dnia można przeprowadzić maksymalnie jedną kartkówkę;
 - d. oceny niedostateczne, dopuszczające i dostateczne uzyskane w tej kategorii sprawdzenia wiedzy mogą być przez ucznia poprawione.
- 2) odpowiedź ustna:
- a. kontroluje stopień przyswojenia wiedzy maksymalnie z trzech ostatnich lekcji;
 - b. jest niezapowiedzianą formą sprawdzenia wiedzy;
- 3) obserwacja:
- a. może obejmować wszystkich uczniów lub jednego z nich;
 - b. może być prowadzona w szerokim zakresie lub dotyczyć tylko jednego aspektu pracy ucznia;
- 4) zeszyt:
- a. musi być prowadzony zgodnie z zasadami podanymi przez nauczycieli na początku lub w trakcie roku szkolnego;
 - b. zeszyt może podlegać kontroli i ocenie bez wcześniejszej zapowiedzi.
- 5) Nauczyciel może wykorzystać w pracy z uczniami inne, nieujęte wyżej metody pracy, pod warunkiem, że są one zgodne z zasadami pracy na danym poziomie edukacyjnym.
51. Ocena musi być konstruktywna, tzn. musi zawierać informację pisemną lub ustną o tym, co uczeń już umie oraz dawać wskazówki do dalszej pracy.

§ 9

Sposoby poprawiania ocen bieżących

52. Uczeń ma prawo do poprawienia oceny niedostatecznej, dopuszczającej i dostatecznej z pracy klasowej, sprawdzianu i kartkówki.
53. Ocenę uzyskaną z poprawy wpisuje się do dziennika jako poprawa oceny ze sprawdzianu, pracy klasowej i kartkówki.
54. Oceny ze sprawdzianu, pracy klasowej i kartkówki oraz oceny uzyskane z poprawy są równoważnymi ocenami cząstkowymi.
55. Formę i termin poprawy (w ramach konsultacji) ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu.

§ 10

Zaliczanie materiału z okresu nieobecności

56. Uczeń, który był nieobecny podczas pracy klasowej/sprawdzianu, pisze ją w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, nie później niż miesiąc po powrocie do szkoły. Po upływie terminu i niepodjęciu próby uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną. Przy nieobecności do 5 dni uczeń ma obowiązek napisać zaległe formy w ciągu 2 tygodni.
57. Po usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach, uczeń ma prawo, w zależności od czasu trwania nieobecności, być nieprzygotowanym w zakresie:
- 1) po nieobecności trwającej co najmniej 5 dni roboczych uczeń może być nieprzygotowany na pierwszej lekcji z danego przedmiotu i w ciągu tygodnia jest zobowiązany uzupełnić braki, z zastrz. pkt. 2;
 - 2) uczeń musi być przygotowany z bieżącego materiału;
 - 3) jeśli nieobecność była krótsza niż 5 dni roboczych, uczeń jest zwolniony z odrabiania pisemnej pracy i odpowiedzi ustnej tylko w pierwszym dniu po nieobecności.

58. Jeśli uczeń jest w szkole, a zostaje zwolniony z kilku lekcji, na przykład na zawody sportowe, konkursy lub inne przedsięwzięcia realizowane w szkole, jest zobowiązany w ciągu tygodnia przepisać notatki, uzupełnić ćwiczenia i samodzielnie opanować wiadomości i umiejętności z tych lekcji, na których był nieobecny. Gdy nieobecność nie jest związana z reprezentowaniem szkoły (rodzic zwalnia ucznia z innych powodów), uczeń zobowiązany jest do uzupełnienia zaległości na następną lekcję.

ROZDZIAŁ IV

Promocja oraz klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa

§ 11

Ogólne zasady przeprowadzania klasyfikacji

59. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia.
60. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
61. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
62. Przepisy pkt 61 nie stosuje się do uczniów klasy I.
63. Uczeń podlega klasyfikacji:
- 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej
64. W klasach I-III ocenę z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących ustala się w formie opisowej.
65. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej proponowane śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących ustala się w stopniach według następującej skali:

Ocena	Zapis skrótowy	Zapis cyfrowy	Uwaga
celujący	cel	6	
bardzo dobry +	bdb+	5+	Propozycja oceny między 5 a 6
bardzo dobry	bdb	5	
dobry +	db+	4+	Propozycja oceny między 4 a 5
dobry	db	4	
dostateczny +	dst+	3+	Propozycja oceny między 3 a 4
dostateczny	dst	3	
dopuszczający+	dop+	2+	Propozycja oceny między 2 a 3
dopuszczający	dop	2	
niedostateczny+	ndst+	1+	Propozycja oceny między 1 a 2

niedostateczny	ndst	1	
----------------	------	---	--

a) oceny końcoworoczne ustala się w stopniach według następującej skali:

Ocena	Zapis skrótowy	Zapis cyfrowy
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

66. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
67. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne związane z przewyższeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
68. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. W przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia na rzecz kultury fizycznej.
69. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 12

Ocena przewidywana

70. Przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele zobowiązani są do poinformowania uczniów i ich rodziców o przewidywanej dla ucznia rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej ocenie zachowania.
71. Zasady informowania uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach zapisane są w § 5.
72. Uczeń, aby podwyższyć ocenę roczną/śródroczną proponowaną zgłasza się do nauczyciela w terminie 5 dni od wystawienia ocen proponowanych i otrzymuje wykaz materiału, formy i terminy zaliczenia. Ocena może być podwyższona o jeden w skali oceniania. O podwyższenie oceny może wnioskować uczeń, który napisał wszystkie sprawdziany i kartkówki oraz wcześniej poprawiał oceny w wyznaczonym terminie.

§ 13

Tryb odwoławczy od oceny przewidywanej

73. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnioskować (na piśmie) do nauczyciela uczącego danego przedmiotu o zmianę oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie przekraczającym 7 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych tylko w sytuacji, gdy tryb wystawiania oceny nie został zachowany.
74. We wniosku należy określić ocenę, o jaką się uczeń ubiega.
75. Warunkiem ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana są pozytywnie zaliczone wszystkie prace klasowe, sprawdziany, testy oraz diagnozy.
76. Nauczyciel uczący danego przedmiotu i wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń, rozpatruje zasadność wniosku. W przypadku, kiedy wychowawca jest jednocześnie nauczycielem danego przedmiotu - inny nauczyciel tego samego przedmiotu.
77. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku nauczyciel uczący przedmiotu sprawdza wiedzę i umiejętności ucznia.
78. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia odbywa się w terminie wskazanym przez nauczyciela nieprzekraczającym terminu rady zatwierdzającej klasyfikację roczną.

§ 14

Klasyfikacja śródroczna

79. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących i artystycznych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
80. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym w Statucie.
81. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących i zachowania są ocenami opisowymi.
82. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ustalane według skali podanej w § 11 pkt. 65.

§ 15

Klasyfikacja roczna

83. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
84. W klasach I-III roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących są ocenami opisowymi.
85. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są określane według skali podanej w §11 pkt. 65a). Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzanych zgodnie z [art.22 ust. 2 pkt.8 Ustawy o systemie oświaty](#), otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych o 1 stopień wyższą roczną ocenę klasyfikacyjną. Laureat

konkursu instrumentalnego o zasięgu regionalnym i większym jest zwolniony z egzaminu promocyjnego i otrzymuje najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczniowie niebędący laureatami, którzy uzyskali na konkursie powyżej 18 pkt, są zwolnieni z egzaminu promocyjnego i otrzymują roczną ocenę klasyfikacyjną „bardzo dobry” za zgodą Dyrektora szkoły i nauczyciela prowadzącego.

86. Uczniowi, który uczęszczał na religię, do średniej ocen rocznych nie wlicza się oceny uzyskanej z tego przedmiotu.

§ 16

Klasyfikacja końcowa

87. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu.

88. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

89. Końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyrażone są według skali określonej w §11 pkt. 65a).

90. Uczniowi, który uczęszczał na religię do średniej końcowych ocen klasyfikacyjnych nie wlicza się oceny uzyskanej z tego przedmiotu.

§ 18

Nieklasyfikowanie

91. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

92. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionych nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

93. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.

§ 19

Egzamin klasyfikacyjny

94. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w [art.44k ust.2 i 3, art. 44l ust.1, 2, 3 i 4, art. 44m ust. 1, 2, 3, 4, 5 i 6 Ustawy o systemie oświaty](#), zwany dalej egzaminem klasyfikacyjnym przeprowadza się z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących w formie pisemnej i ustnej, natomiast z zajęć artystycznych w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły.

95. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

96. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
97. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
98. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
99. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrz. [art. 44m i art. 44n. Ustawy o systemie oświaty.](#)
100. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
101. Egzamin, o którym mowa w pkt. 95 przeprowadza się zgodnie z ustaleniami dotyczącymi przeprowadzania tego egzaminu.
102. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
103. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć egzaminacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
 - 6) ustalona ocenę klasyfikacyjną.
104. Do protokołu dołącza się odpowiednio:
 - 1) pisemne prace ucznia;
 - 2) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia;
 - 3) zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
105. Protokół z egzaminu klasyfikacyjnego stanowi załącznik do arkusza ocen.

§ 20

Egzamin poprawkowy

106. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną roczną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
107. Egzamin poprawkowy z zajęć edukacyjnych przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, natomiast z zajęć edukacyjnych artystycznych w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę egzaminu poprawkowego ustala dyrektor szkoły.
108. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
109. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
110. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
111. Egzamin poprawkowy z plastyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
112. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
113. Do protokołu dołącza się odpowiednio:
- 1) pisemne prace ucznia;
 - 2) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia;
 - 3) zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
114. Protokół z egzaminu poprawkowego stanowi załącznik do arkusza ocen.
115. Egzamin poprawkowy przeprowadza się nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 21

Promocja do klasy programowo wyższej

116. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna, na wniosek wychowawcy oddziału i po zasięgnięciu opinii rodziców, może postanowić o powtarzaniu przez niego klasy.
117. Uczeń klasy I – III szkoły w każdym roku szkolnym otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z zastrz. pkt 117.
118. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
119. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne według skali § 11 pkt 65a), z zastrz. pkt 117.
120. Począwszy od klasy IV uczniów, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
121. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
122. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
123. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że zajęcia te są realizowane w klasie programowo wyższej.
124. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż na 7 dni przed dniem zakończenia roku szkolnego.
125. Rada pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż w dniu zakończenia roku szkolnego.

§ 22

Tryb odwoławczy

126. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłaszać do dyrektora szkoły zastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
127. Zastrzeżenia, o których mowa w pkt. 127, zgłasza się nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej.
128. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania została ustalona niezgodnie z trybem ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
129. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
130. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
131. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami.
132. Przepisy podane stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 23

Sprawdzian wiadomości i umiejętności

133. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących w formie pisemnej i ustnej, natomiast z zajęć artystycznych w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę sprawdzianu ustala dyrektor szkoły.
134. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
135. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
136. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same albo pokrewne zajęcia edukacyjne.
137. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
138. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;

- 5) zadania sprawdzające, ;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
139. Do protokołu, o którym mowa w pkt. 139, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informacją o ustnych odpowiedziach ucznia i informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
140. Protokół, o którym mowa w pkt. 139, stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 24

Postanowienia dotyczące ukończenia szkoły

141. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
- 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne z zastrz § 21.pkt 117;
 - 2) przystąpił do sprawdzianu po szkole podstawowej, z zastrz. [art. 44zw; art. 44zx i art. 44zz ust. 2 Ustawy o systemie oświaty.](#)
142. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

ROZDZIAŁ V Zachowanie

§ 25 Ustalenia ogólne

143. Zgodnie z [art. 44b ust. 1 pkt. 2 Ustawy o systemie oświaty](#) zachowanie ucznia podlega ocenie.

144. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

145. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczna i roczna klasyfikacyjna ocena zachowania są ocenami opisowymi.

146. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej śródroczna klasyfikacyjna ocena zachowania jest ustalana w sposób określony w Statucie.

147. Oceną wyjściową zachowania jest zachowanie dobre.

148. Roczna i końcowa klasyfikacyjna ocena zachowania jest ustalana według skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

149. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

2) promocję do klasy programowo wyższej.

150. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie.
151. Ocenę, o której mowa w pkt. 151, ustala się na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
152. Ocena zachowania jest jawna dla ucznia i jego rodziców / prawnych opiekunów.
153. Informowanie ucznia i jego rodziców / prawnych opiekunów o ocenie zachowania odbywa się zgodnie z zapisami § 5 pkt. 27 i 29.
154. Śródroczną i roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału po uprzednim zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału i ocenianego ucznia.

§ 26

Zasady oceny zachowania

155. Na terenie szkoły, podczas lekcji, innych zajęć edukacyjnych, sprawdzianu po ósmej klasie oraz uroczystości szkolnych obowiązuje bezwzględny zakaz używania przez uczniów telefonów komórkowych i innych sprzętów elektronicznych (z wyjątkiem, gdy nauczyciel pozwala).
156. Robienie zdjęć i kręcenie filmów na terenie szkoły bez zgody dyrektora, nauczyciela lub ucznia jest zabronione.
157. W przypadku nieprzestrzegania powyższych ustaleń uczeń otrzymuje uwagę, która wpływa na obniżenie oceny zachowania.
158. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się zasady oceniania (pkt.166).
159. Z każdej kategorii wybiera się ten opis, który najlepiej charakteryzuje konkretnego ucznia i przyporządkowuje mu się liczbę określającą uzyskane punkty w danej kategorii.
160. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który uzyskał ocenę bardzo dobrą oraz spełnił trzy z poniższych kryteriów (zwanych bonusami):
 - 1) reprezentuje szkołę lub klasę w różnorodnych konkursach i zawodach sportowych;
 - 2) inicjuje oraz bierze udział w przygotowaniu uroczystości i wydarzeń kulturalnych szkoły i klasy;
 - 3) systematycznie dba o wystrój sal lekcyjnych i holu szkoły;
 - 4) wyróżnia się swoją postawą w realizacji programu kół zainteresowań;
 - 5) wyróżnia się wzorową postawą wobec kolegów
 - 6) bierze udział w akcjach organizowanych przez szkołę
161. Oceny zachowania mogą ulec podwyższeniu w przypadku spełnienia minimum trzech kryteriów (zwanych bonusami) z pkt. 160.
162. Na kryterium punktowe nakłada się następujące ograniczenia:
 - 1) uczeń, który otrzymał choć w jednej kategorii 2 punkty, nie może mieć zachowania wyższego niż poprawne,

- 2) uczeń, który otrzymał choć w jednej kategorii 3 punkty nie może mieć zachowania wyższego niż dobre,
- 3) uczeń, który otrzymał upomnienie wychowawcy otrzymuje ocenę z zachowania obniżoną o jeden stopień od oceny wyjściowej,
- 4) uczeń, który otrzymał naganę dyrektora nie może mieć z zachowania oceny wyższej niż poprawne.

163. Ocena zachowania podlega obniżeniu w szczególnych przypadkach:

- 1) za notoryczne nieprzestrzeganie regulaminu ujętego w *Statucie* – minus 2 punkty;
- 2) w przypadku stwierdzenia zachowań agresywnych, przejawów przemocy, kradzieży oraz używania narkotyków, picia alkoholu, palenia papierosów, niszczenia mienia – patrz pkt. 165.

164. W sytuacji rażącego naruszenia *Regulaminu Szkoły* następuje obniżenie oceny wyjściowej zachowania bez względu na klasyfikację punktową (po uprzedniej analizie przypadku z Radą Pedagogiczną lub Zespołem Wychowawczym).

165. Śródroczna i roczna klasyfikacyjna ocena zachowania ustalana jest według kryteriów:

KATEGORIA	OPISOWE KATEGORIE ZACHOWAŃ	UWAGI
A	Stosunek do nauki z uwzględnieniem potencjału intelektualnego ucznia	
Wypełnia wychowawca klasy oraz inni nauczyciele	1. Aktywnie i sumiennie uczestniczy we wszystkich lekcjach, nie zakłóca przebiegu lekcji, systematycznie i sumiennie wypełnia swoje obowiązki szkolne.	5 punktów (bardzo dobry)
	2. Aktywnie i sumiennie uczestniczy we wszystkich lekcjach, nie zakłóca przebiegu lekcji, systematycznie i sumiennie wypełnia swoje obowiązki szkolne, ale zdarza się mu przeszkadzać w prowadzeniu zajęć (do 3 uwag - rozmowy, przerywanie wypowiedzi nauczyciela i innych uczniów, nieuważne słuchanie nauczyciela, sporadyczne nieprzygotowanie do zajęć).	4 punkty (dobry)
	3. Wykazuje brak systematyczności i sumienności. Sporadycznie wykonuje powierzone prace. Przeszkadza w prowadzeniu zajęć (do 5 uwag), często nie jest przygotowany do zajęć- powyżej 5 razy.	3 punkty (przeciętny)
	4. Pracuje niesystematycznie i mało sumiennie w szkole i w domu.. Niestarannie wykonuje powierzone prace. Przeszkadza w prowadzeniu lekcji (powyżej 5 uwag).	2 punkty (niski)
	5. Pracuje niesystematycznie i mało sumiennie, notorycznie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, nagminnie nie odrabia zadań domowych.	1 punkt (nieodpowiedni)

B	Takt, kultura osobista i postawa moralna	
Wypełnia wychowawca klasy oraz inni nauczyciele	1. Zawsze zachowuje się życzliwie i kulturalnie w stosunku do nauczycieli, uczniów, pracowników szkoły i innych osób na lekcjach, przerwach, w miejscach publicznych, w środkach komunikacji, na imprezach szkolnych i klasowych. Jest uczciwy i koleżeński, potrafi i chce współpracować w grupie, szanuje pracę i mienie swoje i innych.	5 punktów (bardzo dobry)
	2. Zachowuje się życzliwie i kulturalnie w stosunku do nauczycieli, uczniów, pracowników szkoły i innych osób na lekcjach, przerwach, w miejscach publicznych, w środkach komunikacji, na imprezach szkolnych i klasowych. Bywa niekoleżeński (do 3 uwag). Szanuje pracę oraz mienie swoje i innych.	4 punkty (dobry)
	3. Zdarzyło mu się być nietaktownym i niekoleżeńskim oraz nie zapanować nad emocjami, ale rozumie popełnione błędy i stara się ich nie powtarzać (do 5 uwag).	3 punkty (przeciętny)
	4. Często bywa nieaktywny, niekoleżeński i nieuczciwy. Nie szanuje godności, pracy oraz mienia swojego i innych. Zdarza się mu być wulgarnym i agresywnym (powyżej 5 uwag). Często krzyczy i hałasuje w czasie przerw i po skończonych lekcjach.	2 punkty (niski)
	5. Zachowuje się nietaktownie, agresywnie, wulgarnie i napastliwie, przeszkadza innym w spożywaniu posiłków, niekulturalnie zachowuje się w bufecie, niewłaściwie zachowuje się w toaletach szkolnych. Postępuje nieuczciwie, nie szanuje godności, pracy oraz mienia swojego i innych. Ignoruje i lekceważy podstawowe normy społeczne.	1 punkt (nieodpowiedni)

C	Frekwencja	
Wypełnia wychowawca klasy	1. Wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione. Spóźnienia na lekcje są sporadyczne i usprawiedliwione (do 4 spóźnień w semestrze), po zajęciach przebywa w wyznaczonych do tego salach.	5 punktów (bardzo dobry)

	2. Wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione, spóźnienia są sporadyczne i usprawiedliwione (do 9 spóźnień w semestrze),	4 punkty (dobry)
	3. Wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione, ale często się spóźnia (powyżej 10 razy w semestrze), świadomie nie uczęszcza do świetlicy.	3 punkty (przeciętny)
	4. Opuszcza niektóre lekcje bez usprawiedliwienia, często spóźnia się na lekcje (powyżej 15 razy w semestrze), świadomie nie uczęszcza do świetlicy.	2 punkty (niski)
	5. Nagminnie spóźnia się na zajęcia i nie uczęszcza do świetlicy, samowolnie opuszcza budynek szkolny.	1 punkt (nieodpowiedni)
D	Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa	
Wypełnia wychowawca klasy	1. Zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i reaguje na przejawy zagrożenia.	5 punktów (bardzo dobry)
	2. Zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa, ale nie zawsze reaguje na przejawy zagrożenia.	4 punkty (dobry)
	3. Rzadko zdarza się, by nie przestrzegał zasad bezpieczeństwa i nie zawsze reaguje na przejawy zagrożenia.	3 punkty (przeciętny)
	4. Zdarza się, że powoduje lub lekceważy zasady bezpieczeństwa i nie reaguje na zwracane uwagi.	2 punkty (niski)
	5. Stwarza zagrożenia zdrowia lub życia swojego i innych, lekceważy zasady bezpieczeństwa mimo zwracanych uwag (bieganie po korytarzach i potrącanie innych, przepychanie się w drzwiach pomieszczeń szkolnych, skoki z wysokości, używanie petard, spychanie ze schodów).	1 punkt (nieodpowiedni)

E	Samoocena, ocena uczniów
Wypełnia wychowawca klasy	Ilość punktów przyznanych w kategorii E jest średnią arytmetyczną liczbę punktów z samooceny danego ucznia i punktów przyznanych przez klasę.

KRYTERIUM PUNKTOWE OCEN ZACHOWANIA	
SŁOWNIE	PUNKTOWO
wzorowe	24+ min. 3 bonusy

bardzo dobre	23 - 25
dobre	20-22
poprawne	16-19
nieodpowiednie	12-15
naganne	poniżej 11

§ 27

Tryb odwoławczy od oceny przewidywanej

166. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnioskować (na piśmie) do wychowawcy klasy o podwyższenie oceny zachowania w terminie nieprzekraczającym 2 dni roboczych od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego rocznej oceny zachowania.
167. We wniosku uczeń lub jego rodzice określają ocenę o jaką uczeń się ubiega.
168. Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku:
- 1) zaistnienia nowych okoliczności np.: informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska, itp.;
 - 2) pozytywnej opinii samorządu klasowego;
 - 3) otrzymania pochwały Dyrektora Szkoły;
 - 4) braku upomnień wychowawcy klasy i Dyrektora;
 - 5) uwag negatywnych, godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień.
169. Uczeń może się ubiegać o ocenę o jeden stopień wyższą od przewidywanej tylko w przypadku niezachowania trybu wystawienia oceny zachowania.
170. Wychowawca po rozpatrzeniu wniosku i ponownym przeanalizowaniu dokumentów odrzuca wniosek lub razem z całym zespołem uczącym w klasie, do której uczęszcza uczeń ponownie ustala przewidywaną ocenę roczną zachowania.
171. Roczna ocena zachowania nie może być niższa od przewidywanej z zastrzeżeniem pkt. 165.

§ 28

Tryb odwoławczy od oceny rocznej zachowania

172. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłaszać do dyrektora szkoły zastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
173. Zastrzeżenia, o których mowa w pkt. 173, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
174. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z trybem ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
175. W skład komisji, o której mowa w pkt. 175, wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału ;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;

176. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
177. Komisja, o której mowa w pkt. 175, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
178. Ocena, o której mowa w pkt. 177, jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
179. Z posiedzenia komisji, o której mowa w pkt. 175, sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
180. Protokół, o którym mowa w pkt. 179, stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 29

Zwolnienia i usprawiedliwienia nieobecności

181. Nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych usprawiedliwiają rodzice.
182. Usprawiedliwienie musi zostać przedstawione wychowawcy klasy w pierwszym tygodniu po powrocie ucznia do szkoły.

